



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG

Processo Licitatório: Nº 46/2022	Modalidade: Concorrência Pública Nº 01/2022	
Solicitante: Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos	Data de Apresentação dos Envelopes: 09/08/2022 às 09h00min	Data de Abertura dos Envelopes de habilitação: 09/08/2022 às 09h00min
Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços, por empreitada global, para execução de obras de urbanização e pavimentação asfáltica da estrada que liga a comunidade de Campo Belo a sede do município, de acordo com os projetos, planilhas e memoriais fornecidos pelo setor de engenharia da Prefeitura Municipal conforme anexos em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos de Queluzito – MG.		
Forma de Julgamento: Menor Preço GLOBAL.		
Valor Estimado da Obra: R\$4.807.692,51(quatro milhões, oitocentos e sete mil, seiscentos e noventa e dois reais e cinquenta e um centavos)		
Gestor do Contrato: Mauro Anízio Vieira de Rezende. Fiscal do Contrato: Deneb Oliveira Bejar.		
Endereço: Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000 Horário de Funcionamento da Prefeitura: segunda à sexta das 08h00 às 17h00.		
Telefone: (31) 3722-1222	Telefax: (31)3722-1222	E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br

1 - DISPOSIÇÕES GERAIS

A Prefeitura Municipal de Queluzito - MG, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Danilo Rodrigues de Albuquerque e pela Comissão Permanente de Licitação, determina a instauração do procedimento licitatório com base na Lei federal 8.666 de 23 de junho de 1993, Lei Complementar 123/06, e Lei Municipal nº 689/09, Decretos Municipais 47, de 02 de dezembro de 2013, e 175 de 26 de setembro de 2019, atendendo requisição feita pelo respectivo secretário responsável, torna público que se acha aberto o processo licitatório na modalidade Concorrência, do tipo Menor Preço global.

2 – DOS ANEXOS

02.1 - Constituem parte integrante do presente Instrumento Convocatório os anexos abaixo listados:

Anexo I – Projeto Básico.

Anexo II – Memorial Descritivo.

Anexo III – Desenhos.

Anexo IV – Planilha Orçamentária.

Anexo V – Cronograma Físico-Financeiro.

Anexo VI – Composição BDI.

Anexo VII – Composição de Custos.

Anexo VIII – Planilha, Cronograma e Composição de Custos para preenchimento junto a proposta.

Anexo IX - Minuta do Contrato.



- Anexo X – Termo de Credenciamento.
Anexo XI – Declaração de enquadramento da Lei Complementar 123/2006.
Anexo XII – Declaração de que não emprega menor.
Anexo XIII – Declaração de Ausência de Visita Técnica.
Anexo XIV – Declaração de Visita Técnica.
Anexo XV – Declaração de Pleno Atendimento a Habilitação.
Anexo XVI – Declaração de Quadro Societário.
Anexo XVII – Declaração de Maquinário e Pessoal.
Anexo XVIII – Declaração de Responsabilidade Ambiental.
Anexo XIX – Modelo de Proposta.
Anexo XX – Modelo Termo de Desistência de Recurso.

03 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

03.1 – Esta licitação possui como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços, por empreitada global, para execução de obras de urbanização e pavimentação asfáltica da estrada que liga a comunidade de Campo Belo a sede do município, de acordo com os projetos, planilhas e memoriais fornecidos pelo setor de engenharia da Prefeitura Municipal conforme anexos em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos de Queluzito – MG

03.2 - É vedada a transferência total ou parcial do Objeto desta Licitação para terceiros sem autorização da Contratante, como também, dos direitos e/ou obrigações adquiridos pela Empresa licitante vencedora.

04– DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

04.1 - As despesas pertinentes ao presente processo licitatório serão empenhadas nas dotações próprias previstas no orçamento vigente de 2022, apresentadas pela contabilidade municipal.

Centro de Custo	Dotação	Ficha	Fonte
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos	02.009.001.15.451.0112.1.060.4.4.90.51.00	383	100 e 186

05 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05.1 - Poderão participar do procedimento licitatório todas as empresas que sejam do ramo pertinente ao objeto do certame e preencham as condições exigidas no presente instrumento convocatório.

05.2 - O licitante poderá participar da Reunião do referido processo licitatório mediante simples comparecimento, por meio de seu representante legal ou um procurador devidamente credenciado para tal fim (conforme Anexo X).



06 - DAS VEDAÇÕES:

06.01 – Não será admitida nesta licitação a participação de:

- a) - Pessoas Jurídicas, isolada ou em sociedade, cujos titulares ou sócios componentes tenham vínculos com a Prefeitura Municipal de Queluzito, como servidor, comissionado ou agente político de qualquer natureza;
- b) - Pessoas Jurídicas, ou seus representantes legais, que tenham praticados atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação; (art. 88, II)
- c) - Pessoas Jurídicas, ou seus representantes legais, impedidos de contratar em virtude de atos ilícitos praticados contra a Administração Pública. (art. 88, III)
- d) - Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- e) - Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, ou processo de falência.

06.2 - A participação no presente certame implica no reconhecimento da inexistência de qualquer fato impeditivo, sendo a observância das vedações acima listadas de inteira responsabilidade do licitante, estando o participante constituído em má fé para todos os efeitos de direito, se sujeitando às penalidades cabíveis caso participe do respectivo procedimento licitatório estando incurso de qualquer impedimento.

07 – DO CREDENCIAMENTO

07.1 – Serão exigidos **em avulso**, devendo ser apresentados **fora** dos envelopes de “Proposta de preços” e “Documentos para Habilitação”:

- 1- Os documentos referentes ao credenciamento – (conforme item 7.2);

07.2 - Para efetuar o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos listados abaixo conforme cada caso específico:

07.2.1 Titular da empresa licitante, devendo apresentar cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial, acompanhado de: registro comercial no caso de empresa individual, contrato social ou estatuto em vigor, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, sendo que em tais documentos devem constar expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

07.2.2 Representante designado pela empresa licitante, que deverá apresentar instrumento particular de procuração ou documento equivalente, com poderes para se manifestar em nome da empresa licitante em qualquer fase da licitação, acompanhado de documento de identificação oficial e do registro comercial, no caso de empresa individual; contrato social ou estatuto em vigor no caso de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado, neste último, de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do



ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

07.2.3 - Estando o representante legal, como o procurador da Empresa, deverão no ato de credenciamento identificarem-se apresentando documento oficial que contenha foto.

07.2.4 – Os documentos exigidos para o credenciamento dos proponentes, incluindo a declaração de Credenciamento (Anexos X), deverão ser apresentados fora dos Envelopes de “Proposta de preços” e “Documentos para Habilitação”, de forma independente no que se refere ao conteúdo destes.

07.2.5 - Não será aceito o credenciamento de uma pessoa (representante) para mais de uma empresa, sendo admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

07.2.6 – A ausência do Credenciamento, ou sua apresentação em desconformidade com as exigências previstas acima impossibilitará, **exclusivamente**, a prática dos atos presenciais durante a sessão não impedindo a permanência do indivíduo durante a sessão, nem o Direito de Recurso.

08 – DOS ENVELOPES

08.1 - Para participar do certame licitatório do previsto neste instrumento convocatório o Licitante deverá apresentar toda a documentação exigida no envelope “01 - documentos para habilitação”, como também sua proposta de preço para o objeto da licitação no envelope “02 - proposta de preços”.

08.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente em 02 (dois) envelopes distintos, contendo em sua parte externa a referida identificação, “01 - Documentos para habilitação” e “02 - Proposta de preços”, sendo endereçados ao Setor de Licitações, obedecendo as seguintes condições sob pena de inaptidão para participar do mencionado certame:

a) Identificação do envelope: Nº 01 - “DOCUMENTAÇÃO”

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022 – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022
NOME
ENDEREÇO DO LICITANTE
CNPJ
TELEFONE
E-MAIL:

b) Identificação do envelope: Nº 02 - “PROPOSTA DE PREÇOS”

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022 – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022



NOME
ENDEREÇO DO LICITANTE
CNPJ
E-MAIL:

OBS: A Prefeitura Municipal de Queluzito não se responsabiliza por envelopes enviados via postal e que sejam protocolados fora do prazo previsto.

08.3 –DA “HABILITAÇÃO”

8.3.1 O envelope nº 01 - DOCUMENTAÇÃO, deverá ser indevassável, hermeticamente fechado e entregue no dia determinado no item 1 deste Edital, indicando em sua parte externa os dizeres ali especificados, conforme alínea a do item 8.2.

8.3.2. Regularidade da empresa

- a) Ato Constitutivo (publicação), contrato ou estatuto social em vigor, comprovante da regular constituição da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) – (www.receita.fazenda.gov.br);
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional, referente aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com validade na data de realização da licitação (www.receita.fazenda.gov.br);
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do Estado de, quando a sede não for neste Estado, com validade na data de realização da licitação (www.sefaz.es.gov.br);
- e) Certidão Negativa de Débito perante a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente;
- f) Certidão de Regularidade de Situação, CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, c/ validade na realização da licitação (www.caixa.gov.br).
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- h) Certidão Negativa de **Falência e Concordata**, emitida pelo distribuidor de feitos da Justiça Estadual;
- i) Declarações de não empregar Mão-de-obra de Menores, conforme anexo.
- j) Declaração emitida pela empresa atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado e empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme anexo.



- k)** Atestar por meio do Cadastro Nacional de Empresa Inidôneas (CEIS) a regularidade da empresa (em atendimento ao disposto na Portaria CGU nº 516 de março de 2010).
- l)** Comprovar regularidade no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis da empresa no que tange a registro de ato de improbidade administrativa e inelegibilidade supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.
- m)** Comprovar a regularidade da empresa no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) no que se refere ao impedimento de contratar com o Poder Público (sendo expressamente proibida a participação na licitação de empresa que conte como impedida ou suspensão).
- n)** Declaração de Habilitação, conforme anexo.
- o)** Declaração de Maquinário e Pessoal, conforme anexo
- p)** Declaração de Responsabilidade Ambiental, conforme anexo.
- q)** Termo de Desistência de Recurso(facultativo)

8.3.3. Qualificação Técnico Profissional

- a)** Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;
- b)** Certidão de Registro Profissional, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, de profissional (Eng.º Civil e/ou Arquiteto) designado para ser o responsável técnico pelo serviço, devendo comprovar seu vínculo com a empresa da seguinte forma:
 - b.1)** Em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente;
 - b.2)** No caso de empregado(s), mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s);
 - b.3)** No caso de contrato de prestação de serviços, mediante cópia do contrato com firma reconhecida ou registro no órgão competente;
 - b.4)** Em qualquer caso, pela certidão de registro do licitante (pessoa jurídica) no CREA ou CAU, se nela constar o nome do profissional designado.

8.3.4 Qualificação Técnico Operacional

- a)** Comprovação de Capacidade Técnico Profissional, em nome do responsável técnico da empresa, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente e acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT) comprovando ter o mesmo executado serviços com características iguais ou semelhantes aos itens de maior relevância conforme alínea c.
- b)** Comprovação de Capacidade Técnico Operacional, em nome da empresa (licitante), através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando



ter a mesma executado serviços com características iguais ou semelhantes. **Observar os itens de maior relevância conforme alínea c.**

c) Comprovação de aptidão do(s) profissional(is) e da empresa licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação. Observar os percentuais mínimos definidos abaixo relativo às parcelas de maior relevância dos itens abaixo relacionados considerando uma porcentagem de 30%(trinta por cento):

- 1 - Serviços de terraplenagem, incluindo escavação, carga, descarga, espalhamento de transporte de material de 1º categoria e compactação de aterro
- 2 - Fornecimento, execução e aplicação de concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ)
- 3 - Implantação de guia de meio-fio em concreto pré-moldado
- 4 - Execução de sarjeta moldada in loco
- 5 - Passeio em concreto
- 6 - Rede de drenagem em tubo de concreto armado

Observações:

Para a comprovação de aptidão do licitante foram selecionados os serviços acima por se tratarem de serviços primordiais sendo necessários os domínios técnico-operacionais de diversas disciplinas no âmbito da engenharia civil, tais como obras de terra, drenagem, fundação e pavimentação asfáltica. A comprovação da experiência da Licitante em tais serviços, poderá ser realizada por atestados oriundos de contratos distintos, desde que o somatório deles atenda totalmente cada um dos serviços listados.

d) Atestado de comprovação de visita técnica/vistoria ao local da obra/serviço, emitido pela Prefeitura Municipal de Queluzito. O responsável técnico ou representante legal designado pela Proponente poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços, até o dia anterior à data da sessão, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto a Prefeitura Municipal de Queluzito, pelo telefone (31) 3722 1222.

e) Em conjunto com o atestado de visita técnica emitido pela Prefeitura Municipal deverá ser entregue a Declaração de visita técnica/vistoria, emitida pelo Proponente, firmada pelo representante legal ou responsável técnico de que, através da visita ao local da obra/serviço, tomou conhecimento de todas as informações, características, complexidades físicas e tecnológicas e condições locais para elaboração de sua proposta e para a execução dos serviços/obras, conforme anexo.

f) Declaração de ausência de visita técnica/vistoria, emitida pelo Proponente, firmada pelo representante legal, de que tomou conhecimento de todas as informações, características,



complexidades físicas e tecnológicas e condições locais para elaboração de sua proposta e para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, restando como de sua responsabilidade a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de omissão na verificação dos locais de a execução dos serviços/obras, conforme anexo.

Observação: ESTA DECLARAÇÃO SUBSTITUI O ATESTADO E A DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA CONSTANTES DOS ITENS D E E, RESPECTIVAMENTE, DESTE EDITAL. CASO O PROPONENTE DECIDA POR NÃO ENTREGAR ESTA DECLARAÇÃO, A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS CONSTANTES DAS ALÍNEAS D e E TORNA-SE OBRIGATÓRIA.

8.3.5. Qualificação Econômico-Financeira

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício de 2021 devidamente registrados na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço patrimonial deverá ser apresentado observando-se o regime de competência nos termos da Resolução CFC 750/93.

a.1) Será permitida a apresentação de balanço intermediário, devidamente registrado na Junta Comercial.

a.2) Caso a empresa possua menos de 01(um) ano de constituição, será admitida a apresentação de balancete mensal de verificação de demonstrações contábeis devidamente assinados pelo representante legal da empresa e por contador inscrito no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.

b) Comprovação de que a licitante está em boa situação financeira através da apresentação de declaração emitida por contador, devidamente registrado no CRC, contendo os seguintes índices:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00(UM),

OBTIDO PELA FÓRMULA:

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}}$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG) IGUAL OU SUPERIOR A 1,0 (UM)

OBTIDO PELA FÓRMULA:

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}}$$



ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO IGUAL OU INFERIOR A 0,80 (oitenta centésimos)

CALCULADO PELA FÓRMULA:

$$\text{IE} = \frac{\text{PC} + \text{ELP}}{\text{AT}}$$

AT

ONDE:

AC= ATIVO CIRCULANTE

PC= PASSIVO CIRCULANTE

RLP= REALIZÁVEL À LONGO PRAZO

ELP= EXIGÍVEL À LONGO PRAZO

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP= EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

AT = ATIVO TOTAL

As empresas Licitantes deverão apresentar memória de cálculo dos índices utilizados, assinados pelo Contabilista da empresa com a indicação do CRC;

b.1 - As empresas de Sociedade Anônima (S/A) deverão apresentar a publicação do balanço em diário oficial, enquanto que as Sociedades por Quotas Limitadas (LTDA) deverão apresentar cópia do balanço extraída do livro diário devidamente registrado na Junta Comercial.

b.2 - Caso a empresa possua menos de 01 (um) ano de constituição, será admitida a apresentação de balancete mensal de verificação de demonstração contábeis devidamente assinados pelo representante legal da empresa e por contador inscrito no CRC - Conselho Regional de Contabilidade.

c) Observar as disposições contidas no Capítulo 21 deste Edital referente a apresentação de Garantia Contratual para fins de assinatura de contrato.

OBSERVAÇÕES:

1. Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor, ou, quando não declarada pelo emitente, expedidos há 90 (noventa) dias, no máximo, da data de julgamento.
2. Se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, sendo filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz, ou seja, certidão de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros e certidão de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união.
3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou ainda em cópia xerografada, **desde que acompanhada do respectivo original**, que será posteriormente autenticada pela equipe responsável pelo procedimento licitatório,



sendo o original devolvido no mesmo ato, ou se preferirem, ou poderão os licitantes apresentar cópia do documento autenticada por Cartório de Notas.

OBS 01: Se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, sendo filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz, ou seja, a certidão de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união.

OBS 02: Os documentos apresentados corretamente no credenciamento pelo licitante poderão ser considerados para fins de habilitação, quando também exigidos nesta fase do processo.

08.3.5 Toda a documentação solicitada **deverá estar dentro do prazo de validade**, no mínimo, **até a data fixada para audiência de habilitação**, sendo que todos os documentos que não apresentarem prazo de validade, caso sejam certidões ou outros documentos que se refiram a regularidade fiscal, estes serão considerados válidos por 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

08.3.6 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou ainda em cópia xerografada, desde que acompanhada do respectivo original, que será posteriormente autenticada pela equipe responsável pelo procedimento licitatório, sendo o original devolvido no mesmo ato, ou se preferirem, ou poderão os licitantes apresentar cópia do documento autenticada por Cartório de Notas.

Obs: A apresentação de cópias dos documentos não autenticados em cartório ou desacompanhados dos originais resultará **em imediata desclassificação** do respectivo Licitante.

08.3.7 - *As empresas que se enquadrem nas condições da Lei Complementar 123/06, mesmo com a existência de irregularidades em seu **documento fiscal**, poderão participar do certame licitatório sendo-lhes asseguradas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento **em que o proponente for declarado o vencedor**, prorrogável por igual período, a critério da Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.*

08.3.8 - *O referido benefício mencionado no item anterior não exime a ME/EPP da obrigação de apresentar **todos os documentos exigidos** neste instrumento convocatório, ainda que os referentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição.*

OBS: *A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 8.6, resultará na impossibilidade de celebração de contrato com o Proponente inadimplente, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado ao Município de Queluzito convocar os licitantes remanescentes, observando a ordem de classificação, para a assinatura do contrato cumprindo as mesmas condições do vencedor, ou revogar a licitação.*



08.3.9 - Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta feita pela equipe responsável pela licitação.

08.3.10 - O licitante já cadastrado no Município que pretenda habilitar-se por meio do CRC, deverá apresentar o certificado deste juntamente com a declaração exigida na alínea n da Cláusula 08.3.3 (Anexo XV) e, existindo certidões vencidas, estas deverão ser renovadas, conforme já previsto no próprio Certificado Registro Cadastral, e incluídas no envelope “documentos para habilitação” para que o CRC seja considerado válido e atualizado.

08.4 –DA “PROPOSTA”

08.4.1 O envelope nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS, deverá ser indevassável, hermeticamente fechado e entregue no dia determinado no item 1 deste Edital, indicando em sua parte externa os dizeres ali especificados, conforme alínea b do item 8.2.

8.4.2 - A proposta deverá ser preenchida pelo proponente de forma clara, com valores expressos em **02(duas) casas decimais** sem emendas ou rasuras que comprometam seu entendimento, devendo conter a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo e número de telefone para contato, observando rigorosamente as instruções abaixo, sob pena de desclassificação.

8.4.3 - A proposta deverá ser elaborada em língua portuguesa, de preferência em papel timbrado da Licitante datada e **assinadas pelo representante legal ou pelo procurador**.

8.4.4 - as propostas que não estiverem em papel timbrado, deverão conter o CNPJ da empresa;

8.4.5 - A simples apresentação de proposta condiz da total e **irrevogável aceitação e submissão**, por parte do licitante, de todo e qualquer termo ou condição previsto neste instrumento convocatório e seus Anexos.

8.4.6 - Todos os preços, apresentados na proposta, deverão ser estipulados em valores em algarismos **com dois dígitos após a vírgula** e em moeda oficial do país.

8.4.7 - Nos preços apresentados em propostas, deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas; despesas com impostos, fretes, seguros, mão-de-obra, materiais usados, encargos e tributos sociais, fiscais e comerciais, custos diretos e indiretos, não sendo admitidas quaisquer outras despesas inerentes à prestação de serviços, ou venda da mercadoria licitada.

8.4.8 - As propostas apresentadas serão consideradas com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, independentemente do que constar na mesma, sendo que ultrapassada aquela validade, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.4.9 - Os preços ofertados não poderão ser reajustados durante a vigência do contrato 12 (doze) meses; sendo apenas permitido realinhamento de valores, a título de manutenção do



equilíbrio econômico-financeiro, desde que comprovada alteração do valor do objeto mediante apresentação da Nota Fiscal do referido fornecedor ao Licitante vencedor.

8.4.10- É reservado ao Município de Queluzito o direito de solicitar a licitante vencedora amostra de qualquer um dos itens desta Licitação, visto que somente serão aceitos de fato os produtos que se enquadrarem nos parâmetros solicitados na especificação constante no Anexo I, podendo para tanto utilizar-se de profissionais especializados na atividade relativa ao objeto licitado;

09 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

09.1 - Serão desclassificadas as propostas:

- a) Contidas em envelope aberto, transparente, com rasuras, ou que de qualquer forma possa caracterizar a sua inviolabilidade;
- b) Que não atenderem às exigências do ato convocatório, descumprindo os termos, valores e quantidades, previstos neste instrumento e Anexo (s).
- c) Que não atenderem aos objetivos ou “regras específicas” deste certame;
- d) Que apresentarem valores que tornem os preços acima do permitido neste instrumento convocatório;
- e) Que transgridam a legislação vigente;
- f) Outros casos previstos em lei, ou melhor especificado no corpo deste instrumento convocatório, de acordo com justificada decisão da comissão permanente de julgamento e licitações.

10 – DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

10.1 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

O julgamento das propostas será feito respeitado, os termos dos arts. 44 e 45 §§ e incisos da Lei de Licitações, observadas as regras deste instrumento convocatório e os requisitos da proposta e ainda:

O julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas no procedimento licitatório e seus respectivos anexos, processar-se-á com base no **Menor Preço global**; não sendo levadas em consideração, as vantagens oferecidas pelo mesmo não previstas neste instrumento.

10.2 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Em se tratando de licitação com “**julgamento global**”, o licitante deverá apresentar menor preço global para a execução total dos serviços.



Na proposta, o licitante deverá apresentar seu **menor preço**, incluindo-se nele todas as despesas, sejam elas diretas ou indiretas.

Equipe responsável pela Licitação, reserva-se no direito de confrontar os cálculos apresentados em proposta, referentes aos valores unitários; podendo recalcular a proposta, caso o licitante concorde; caso contrário terá o mesmo sua proposta desclassificada por inexistência de cálculos.

10.3 - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

10.3.1 - A reunião para apurar o vencedor do referido certame será instalada em sessão pública no local, data e horário previstos neste instrumento convocatório, devendo todos os atos do procedimento estar em total conformidade com o estipulado na legislação supra citada.

10.3.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão de processamento desta licitação, iniciar-se-á o **Credenciamento** dos interessados, que deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, possuir os poderes necessários para praticar os atos previstos neste certame, devendo ainda identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, devendo a declaração de credenciamento e contrato social serem entregues fora do envelope de habilitação;

Obs: Durante os trabalhos da Comissão Permanente de Julgamento de Licitações, só será permitida a manifestação oral ou escrita do representante legal da empresa licitante devidamente credenciado.

10.3.3 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente acompanhado do respectivo documento de identificação do sócio administrador, ou cópia deste autenticada, juntamente com contrato social ou documento similar. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

10.3.4 - Após o credenciamento, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitação promoverá a abertura do envelope **“01 documentos para Habilitação”**, examinará e rubricará a documentação apresentada, com vistas à habilitação ou inabilitação dos licitantes, sendo que os **representantes legais dos licitantes presentes também deverão rubricar todos os documentos.**

Observação: Face as especificidades e complexidades da análise da documentação e visando a conferência da adequação dos documentos apresentados pelos licitantes e os requisitos pelo ato convocatório, a sessão poderá ser suspensa sendo requisitado ao setor de engenharia o acompanhamento das análises da documentação em virtude do seu conhecimento técnico. Desta forma, os resultados serão divulgados no site oficial, sendo designada a data e horário da sessão para a abertura das propostas após o término do prazo recursal.



10.3.5 - À comissão é facultado solicitar aos licitantes quaisquer esclarecimentos com relação aos documentos apresentados, inclusive documentos originais para confronto, podendo o presidente da comissão, em qualquer fase do processo suspender a sessão para analisar minuciosamente a documentação, ou até mesmo a proposta, bem como submetê-las a análise técnica de profissional especializado.

10.3.6- Após a fase de Habilitação o Licitante **estará obrigado** a manter sua proposta **não cabendo desistência** da mesma, salvo por motivo justificado decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

10.3.7 - Ocorrendo qualquer incidente que importe em recurso, após a abertura dos envelopes da fase de Habilitação, até o julgamento, os envelope “02- Proposta de Preços” deverão ser colocados em um novo envelope que será fechado e assinado por todos os licitantes presentes no respectivo lacre, sendo reaberto em data e hora marcada pela Comissão Permanente de Licitações, somente após o julgamento e decisão do respectivo recurso, e, se for o caso, devendo ser os concorrentes intimados da data e hora antes mencionada, quando serão abertos os envelopes.

10.3.8 - Após habilitação dos licitantes, no dia local e hora designado, a Comissão promoverá a **abertura do envelope “02- Proposta de preços”**, examinando e **rubricando a documentação** apresentada, **para posterior verificação** de sua conformidade e atendimento integral das exigências contidas neste processo. **Todos os licitantes/ proponentes presentes deverão rubricar toda a documentação.**

10.3.9 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério **de menor preço global**, sendo que a classificação das propostas dar-se-á pela ordem crescente de preços.

10.3.10 - Somente serão acatadas as propostas que apresentem preços abaixo do praticado no mercado de acordo com planilha elaborada previamente pelo Município de Queluzito, estando os referidos valores expressos no **Anexo V** deste instrumento.

OBS: *Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, será observado o seguinte:*

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou **até 10% (dez por cento)** superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.*
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem qualificada poderá exercer seu direito de preferência apresentando preço inferior àquela proposta considerada vencedora do certame mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação por parte da Comissão de Licitação**, sob pena de preclusão.*



- c) *Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.*
- d) *No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.*

O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte conforme previsão do art. 45, III, § 2º da Lei complementar 123/06.

Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada não aceite ofertar nova proposta, serão convocadas os licitantes remanescentes cujas propostas se encontrem enquadradas em situação de exercer o direito de preferência na ordem de classificação. Não existindo empresa de pequeno porte ou microempresa com proposta apta a exercer tal direito, será declarada melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora do certame.

10.3.11 - Quando ocorrer à suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizado no dia, o resultado poderá ser transmitido por qualquer meio tecnológico que assegure a ciência do fato, e publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Queluzito, no endereço constante no preâmbulo.

10.3.12 - O objeto deste procedimento licitatório será adjudicado ao licitante que oferecer **o menor preço** (obtido mediante maior desconto ofertado sobre as listas de preços aqui apresentadas).

10.3.13 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer devendo, neste caso, serem observadas as condições da cláusula DAS IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E DENÚNCIAS, constantes neste instrumento convocatório.

10.3.14 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no art. 87 da Lei Federal 8.666/93.

10.3.15 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores, **permanecerão sob custódia da Administração.**

11 - DAS IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E DENÚNCIAS

11.1- Decairá do direito de impugnar os termos do presente instrumento convocatório perante a Administração o cidadão que não o fizer dentro do prazo de **05 dias úteis** e o licitante que não o fizer dentro do prazo de **03 dias úteis** que antecedem a abertura dos envelopes de habilitação, conforme regra estipulado no **art. 41§ 1º** da Lei Federal 8.666/93.



11.2 - Os Recursos a este instrumento convocatório e/ou bem como pedidos de esclarecimentos, deverão ser protocolados na Sala de Licitações, observados os prazos legais, dirigidos ao Setor de Licitações, identificando sempre o remetente, número do processo e a modalidade do mesmo.

11.3 - Dos atos da Comissão Permanente de Licitação caberão recurso, no prazo de **05 dias úteis**, contados da data de intimação da decisão ou da lavratura da ata, observadas as disposições contidas no **art.109** da Lei Federal 8.666/93

11.4 - Os licitantes/proponentes poderão impetrar recursos no referido procedimento licitatório no que se refere à Habilitação/inabilitação, julgamento de propostas e anulação ou revogação da licitação.

11.5 - Os recursos acima mencionados, uma vez interpostos, deverão ser comunicado aos demais licitantes para que, se quiserem, impugná-lo em igual prazo.

11.6 - As decisões quanto aos recursos interpostos serão proferidas no **prazo de 05 dias úteis**.

11.7 - Na contagem de prazos de que trata este Edital, somente se iniciam e vencem prazos em dias de expediente no prédio sede do Governo Municipal, sendo que a contagem se dará excluindo o dia de início e incluindo o dia de vencimento.

OBS: A situação de empate somente será verificada **após ultrapassada a fase recursal da proposta**, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

12 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 - A Homologação do presente processo, que tem por finalidade o controle de legalidade dos atos do certame licitatório, fica a cargo da autoridade superior.

12.2 - O ato de Adjudicação não obriga a Administração Pública a celebrar o contrato, mas garante ao vencedor o direito de que, quando a Administração for celebrar o contrato relativo ao objeto da licitação, o fará com o licitante vencedor.

13 - DA CONVOCAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR

13.1 – Após a homologação do resultado da licitação, a administração convocará regularmente a licitante vencedora, a qual deverá comparecer na sede da Prefeitura Municipal, no prazo de até **02 (dois) dias**, contados do próximo dia útil da “convocação”, para assinar o “Contrato”, conforme regras estipuladas no art 64 da Lei 8.666/93, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções.



13.2 - O prazo acima estipulado poderá ser prorrogado por até igual período, mediante devida solicitação da parte, e desde que haja motivo Justificado devidamente aceito pela Administração Municipal.

OBS: *As microempresas ou as empresas de pequeno porte que apresentarem alguma restrição no que tange a documentação fiscal, deverão estar devidamente regularizadas no momento da assinatura do contrato, sendo que a não regularização do documento fiscal no prazo previsto no subitem 08.6 deste edital, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, devendo esta Administração proceder à convocação das licitantes remanescentes.*

13.3 - As licitantes remanescentes convocadas para assinatura do contrato deverão dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento da respectiva convocação, manifestarem expressamente mediante de declaração escrita endereçada ao Setor de Licitações do Município de Queluzito - MG, sua concordância em assinar o respectivo instrumento contratual.

14 - DAS PENALIDADES

14.1 - A Recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o “Contrato Administrativo”, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o licitante às penalidades prescritas na legislação vigente; sem prejuízo do disposto no art. 87 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº. 8.666/93).

14.2 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – multa de mora no valor de 1% (um por cento) por atraso na execução do contrato

III – multa compensatória no valor de 10% (dez por cento) do valor estimado do contrato, por inexecução, total o parcial do mesmo;

IV – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 02 (dois) anos;

V – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

VI – multa no valor de 10% (dez por cento) do valor da proposta da ME/EPP que, exercendo o direito de preferência nos termos do art. 44 § 2º, da Lei Complementar 123/06, não regularizar sem justo motivo a situação fiscal no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da comunicação da homologação e adjudicação do objeto para efeito de assinatura do contrato.

14.2.1 - As multas devidas poderão ser automaticamente deduzidas dos pagamentos devidos à Contratada.

15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

15.1 – O recebimento do objeto do presente instrumento licitatório deverá obedecer às condições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Queluzito nas cláusulas do respectivo contrato administrativo (vide anexo X).



16 - FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 - O pagamento poderá ser feito por crédito em conta corrente em instituição bancária, ou pela Tesouraria Municipal mediante cheque conforme as condições estipuladas no Anexo X do presente Instrumento.

16.2 – **Serão retidos, quando do pagamento**, os valores devidos correspondentes aos tributos, quando devidos (EX: ISS, IRRF e INSS).

17 - DA ALTERAÇÃO

17.1 - O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias conforme determinação da Administração Pública sobre o valor inicial atualizado do Contrato em conformidade com os limites estipulados no texto legal.

18 - CRITÉRIOS DE REALINHAMENTO DE PREÇOS:

18.1 - Os preços somente poderão ser realinhados de acordo com o art. 65 da Lei de Licitações (Lei nº. 8.666/93), desde que ultrapassados os 60 (sessenta) dias de validade de proposta, exclusivamente para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, salvo em situação de caso fortuito ou força maior.

18.2 - A CONTRATADA, deverá provar existência da quebra do equilíbrio econômico-financeiro quando alega - lá, sendo que a Administração municipal poderá averiguar a veracidade dos realinhamentos requeridos, podendo sempre realizar pesquisa, no mínimo em 02 (dois) estabelecimentos comerciais de mesmo gênero da cidade e/ou região, e constatando a real necessidade concederá o realinhamento, sempre com base na média de preços encontrados na referida pesquisa.

18.3 - O realinhamento, quando for concedido, terá validade a partir da data do respectivo temo aditivo.

19 - DOS QUANTITATIVOS

19.1 - Os quantitativos indicados nas planilhas orçamentárias poderão ser acrescidos ou suprimidos nos termos da Lei Licitatória em conformidade com suas necessidades e mudança de métodos de trabalho.

20 - DA RESERVA DE DIREITOS

20.1 - A administração se reserva ao direito de adquirir o objeto, total ou parcialmente, bem como subdividir em quantas vezes lhe for conveniente.

20.2 - É reservado ao município de Queluzito o direito de adjudicar no total ou em parte o objeto da presente licitação, bem como rejeitar as propostas apresentadas, observando os critérios das melhores condições para o Município e justificado interesse público.



20.3 - Reserva-se também a autoridade superior, no direito de rejeitar as propostas apresentadas, no total ou em parte, observando os critérios das melhores condições para o Município e justificado interesse público;

21.4 - A autoridade competente para homologação do certame licitatório, poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.5 - A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

20.5.1 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver, comprovadamente, suportado no cumprimento do contrato.

20.6 - Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos.

21 – DA GARANTIA CONTRATUAL

21.1 Para garantia do fiel e perfeito cumprimento de todas as obrigações ora ajustadas, relativas às obras de construção de cobertura de quadra junto a escola municipal, nos termos do Art. 56 da Lei 8666/93, deverá a CONTRATADA apresentar uma garantia contratual, no valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor do contrato** como condição para assinatura do contrato.

a) Caução em dinheiro, a ser depositada em conta indicada pela Tesouraria Municipal da Prefeitura de Queluzito.

b) Fiança Bancária, emitida por instituição bancária aceita pela Prefeitura Municipal.

c) Seguro Garantia, feito junto a entidade autorizada pela SUSEP (Superintendência de Seguros Privados), aceita pela Prefeitura Municipal de Queluzito.

21.2. A garantia terá validade até a emissão, pela Prefeitura Municipal de Queluzito, do Termo de Recebimento Obra.

21.3. Caso ocorra vencimento da garantia antes do encerramento das obrigações contratuais, a CONTRATADA deverá providenciar, às suas custas, a respectiva renovação, sob pena de bloqueio dos pagamentos devidos.

21.4. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA até que seja aceita, pela Prefeitura Municipal de Queluzito, a garantia de que trata o "caput" desta Cláusula.



21.5. A Prefeitura Municipal de Queluzito poderá deduzir da garantia multas e penalidades previstas neste Edital, bem como o valor dos prejuízos que lhe forem causados.

21.6. No caso de execução da garantia, em decorrência do disposto no item anterior, a CONTRATADA se obriga a complementá-la, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, que se contará do aviso escrito da Prefeitura Municipal de Queluzito.

21.7. A garantia de que trata esta Cláusula será devolvida à CONTRATADA após a emissão do Termo de Recebimento da Obra, mediante solicitação expressa e por escrito, até 30 (trinta) dias do recebimento pela Prefeitura Municipal de Queluzito.

21.8. O valor da Garantia será atualizado nas mesmas condições de atualização do CONTRATO, devendo a CONTRATADA providenciar, às suas custas, a respectiva renovação sob pena de bloqueio dos pagamentos devidos.”

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 - As audiências poderão sofrer adiamentos em decorrência da interposição de recursos ou por solicitação da Comissão Permanente de Licitação para melhor análise das propostas ou da documentação;

22.2 - Poderá ainda, as audiências sofrerem adiamento, por despacho justificado da Autoridade Superior,

22.3 - Os adiamentos serão consignados em ata, designando nova data e horário para continuidade da audiência, intimados os presentes e publicado a Ata, junto ao Quadro de Avisos.

22.4 - As reuniões da Comissão Permanente de Licitação serão sempre abertas e franqueadas ao público, em local previamente indicado neste instrumento, registrando todos os fatos em ata própria;

22.5 - A intimação dos atos relativos a habilitação ou inhabilitação do licitante e julgamento de proposta serão feitos durante a sessão de realização do procedimento licitatório, através da lavratura da respectiva ata.

22.6 – A Comissão Permanente de Licitação poderá suspender as audiências, sempre que for necessário;

22.7 - Torna-se implícito que os licitantes que não impugnarem os termos deste Edital, no prazo da legal, estão integralmente de acordo com os termos, sob pena de preclusão do direito;

22.8 - O Advogado (a) responsável pelo trâmite do procedimento licitatório, examinará e, se assim o considerar, aprovará o presente Edital, orientando e dando subsídios jurídicos a Comissão Permanente de Licitação, e no final apresentando parecer à Administração Municipal da legalidade dos procedimentos, concluindo pela possibilidade ou não de sua homologação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



22.9 - As citações dos dispositivos legais constantes deste edital, são meras referências e orientações para a melhor compreensão do licitante, não dispensando o conhecimento da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar 123/06 e alterações.

22.10 – Os casos omissos e dúvidas com relação a presente licitação, como também a este instrumento, serão resolvidas pela Comissão Permanente de julgamento de Licitações.

23 - DO FORO

23.1 - O foro privativo à presente licitação é o da Comarca de Conselheiro Lafaiete– MG, com recurso “exofficio” à instância superior.

Queluzito, 04 de julho de 2022.

Lúcia Helena da Costa Santos
Presidente da Comissão Permanente de Julgamento e Licitações



ANEXO I - PROJETO BÁSICO

1. DEMANDANTE:

Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos.

2. OBJETO

Esta licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços, por empreitada global, para execução de obras de urbanização e pavimentação asfáltica da estrada que liga a comunidade de Campo Belo a sede do município, de acordo com os projetos, planilhas e memoriais fornecidos pelo setor de engenharia da Prefeitura Municipal conforme anexos em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos de Queluzito – MG.

3. JUSTIFICATIVA:

Pretende-se com o presente processo viabilizar a execução de urbanização e pavimentação asfáltica da via que liga a comunidade de Campo Belo à sede do município visando a melhoria das condições de segurança e trafegabilidade aos usuários além da melhoria da qualidade de vida dos moradores bem como o escoamento da produção e o recebimento de insumos pelos produtores de toda a região adjacente.

No mesmo sentido, a execução das obras encontra-se justificada plenamente pelo Memorial Descritivo elaborado pelo setor de engenharia que determina as diversas intervenções dentro das melhores técnicas e de acordo com as normas existentes garantindo resultados satisfatórios para toda a comunidade face aos recursos investidos.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A prestação dos serviços deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais normas contidas no Edital e legislação vigente.

5. CONDIÇÕES

5.1 Recebimento: Provisório até a regular conferência dos seus quantitativos e especificações constantes no requisitado.

5.2 Prazo de entrega: De acordo com o cronograma físico-financeiro a ser adequado pela Prefeitura Municipal e pela Contratada.

5.3 Local de Execução dos Serviços: Via de acesso que liga a comunidade de Campo Belo à sede do município de Queluzito - MG.

5.4 A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não receber serviços em desacordo com as especificações descritas em anexo nos projetos, planilhas e memorial descritivo, podendo cancelar o contrato e aplicar o dispositivo no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

6. FISCALIZAÇÃO

A prestação de serviços será fiscalizada pelo responsável pela Prefeitura Municipal, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas sendo encaminhada à licitante contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização impostas pela Prefeitura, não restringem a responsabilidade única, legal, integral e exclusiva da licitante contratada no que concerne à execução do objeto do contrato.



7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Em até 30 (trinta) dias após aprovação da medição pelo setor responsável, emissão da nota fiscal e o devido aceite bem como com a apresentação de toda a documentação comprobatória da regularidade da empresa.

8. DO PREÇO E PRAZO DE VIGÊNCIA:

8.1 Para a realização da prestação dos serviços o valor será o definido neste Processo Licitatório;

8.2. Prazo de Vigência do Contrato será de até doze meses contados a partir da data de assinatura e conforme cronograma físico-financeiro podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

9. CONSIDERAÇÕES GERAIS: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1 Prestar os serviços conforme previsto nos documentos e projetos da referida obra, obedecendo rigorosamente às especificações e condições estipuladas no Edital de Licitação e na proposta comercial bem como a legislação atual.

9.2 Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente contrato, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

9.3 Adotar todos os procedimentos previstos na legislação vigentes visando garantir a saúde e a segurança dos funcionários e de todos os envolvidos durante a prestação dos serviços.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Caberá à Contratante, às suas expensas, dentre outras obrigações legais e/ou constantes do presente Anexo:

10.1 Fornecer todas as informações e documentos necessários ao desenvolvimento das atividades da Contratada;

10.2 Subsidiar os trabalhos implementando as atividades determinadas para o atendimento às demandas requisitadas.

10.3 Apresentar a documentação referente a regularidade da obra inclusive dos funcionários alocados para a execução dos serviços referentes ao objeto contratado;

11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES COMUNS ÀS PARTES:

11.1 Confidencialidade: guardar, por si, sócios e seus prepostos, por prazo indeterminado, sigilo absoluto sobre informações disponibilizadas sobre a condição de confidencialidade, informações essas que podem ser técnicas, comerciais e financeiras, adquiridas em razão da implementação do Contrato, sob pena de sujeitarem-se às penalidades civis e criminais cabíveis.

11.2 Manter o respeito ético e transparente no relacionamento entre elas e exigir de seus empregados, prepostos e contratados os melhores padrões de relacionamento, comportamento e postura.

11.3 Em decorrência da presente contratação, sob qualquer hipótese ou em qualquer situação, não se presumirá a eventual existência, ou se estabelecerá a presunção de qualquer vínculo societário e/ ou empregatício, ou obrigações de caráter trabalhista e previdenciário entre as partes, por si, seus contratados, prepostos e/ou empregados, e não serão fiadoras das obrigações e encargos trabalhistas e sociais uma da outra, cabendo a cada sociedade a exclusividade e responsabilidade por tais obrigações, inclusive nas esferas civil e penal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



11.4 As partes não poderão ceder ou transferir total ou parcialmente a contratação para terceiros, sem a prévia e expressa autorização escrita da outra parte.

11.5 As partes deverão fazer com que sua equipe mantenha com os funcionários e demais profissionais atuantes para cumprimento do objeto deste contrato, um bom relacionamento, de modo a não causar quaisquer espécies de distúrbios que possam interferir na execução de suas atividades.

12. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 – Os quantitativos contidos na planilha levaram em consideração os materiais e a estrutura necessários a execução dos serviços objeto do certame.

12.2 – A execução dos serviços deverá ser realizada dentro das melhores e mais modernas técnicas existentes e em total consonância com os projetos disponibilizados como anexos, devendo qualquer modificação ser autorizada, de forma expressa, pelo serviço de engenharia da Prefeitura Municipal com o aceite do Prefeito Municipal ou responsável.

13. DOS QUANTITATIVOS

13.1 As especificações e quantitativos necessários à execução do projeto encontram-se discriminados em Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária, Projetos e demais documentos em anexo.

Atenciosamente

Mauro Anízio Vieira de Rezende
Secretário Municipal de Obras Públicas e Assuntos



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO IX– MINUTA DE CONTRATO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022.
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ____/2022.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO E A EMPRESA _____ DECORRENTE DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022, CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO - MG, com sede situada na Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 19.718.410/0001-09, neste ato designado simplesmente **CONTRATANTE**, representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Danilo Rodrigues de Albuquerque, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº MG-3.457.102, CPF nº 439.862.006-06, residente e domiciliado na cidade de Queluzito - MG, à Rua Padre Gurgel, nº 470, Bairro Centro – Queluzito - MG, CEP: 36424-000.

CONTRATADA: nome do licitante vencedor....., inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na cidade de....., na Rua....., nº....., Bairro....., CEP....., neste ato representada pelo Sr(a).....,(nacionalidade), (estado civil), (profissão), (documento de identificação - CIRG, CTPS ou similar), e inscrito no CPF sob o nº, residente e domiciliado na cidade de, na rua....., nº....., bairro, CEP

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Esta licitação possui como objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços, por empreitada global, para execução de obras de urbanização e pavimentação asfáltica da estrada que liga a comunidade de Campo Belo a sede do município, de acordo com os projetos, planilhas e memoriais fornecidos pelo setor de engenharia da Prefeitura Municipal conforme anexos em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos de Queluzito – MG.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 - O preço global do presente contrato é de R\$ (.....) conforme demonstra apuração em anexo resultante do processo licitatório, já incluídos os tributos, encargos, seguros e demais ônus que existirem.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA



3.1 - A vigência do presente instrumento será de doze meses podendo ser prorrogado de acordo com as necessidades da Administração e prerrogativas da legislação em vigor.

CLÁUSULA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4.1 - O presente contrato rege-se pelo respectivo edital da licitação que lhe deu origem, aplicando-lhes supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito privado.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias correspondentes do orçamento de 2022:

Centro de Custo	Dotação	Ficha	Fonte
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos	02.009.001.15.451.0112.1.060.4.4.90.51.00	383	100 e 186

CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 - A CONTRATANTE se reserva ao direito de adquirir o objeto conforme sua conveniência, sendo que ao final da vigência do contrato, a existência de saldos em quantitativos, não implica, de forma alguma, em obrigatoriedade de adquirir a prestação de serviço.

6.2 – A CONTRATADA deverá na execução dos serviços seguir os parâmetros estipulados no próprio edital sendo que, A CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto no instrumento convocatório do respectivo processo licitatório, podendo cancelar o contrato a aplicar sanções previstas em Lei, e ainda aplicar a contratada as penalidades previstas na cláusula décima primeira do presente instrumento.

6.3 – A CONTRATADA é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas os serviços se verificarem irregulares.

6.4 - As Notas fiscais/Faturas deverão ser emitidas e devidamente atestadas pelo gestor do contrato, após a aprovação do engenheiro responsável da CONTRATANTE, **devendo ser identificadas com o número do Processo e a modalidade de Licitação, sendo entregues juntamente com a(s) respectiva(s) requisição(s)** dos serviços devidamente atestada pelo servidor responsável.

6.5 - As Notas fiscais emitidas, acompanhadas das respectivas Autorizações de serviços que lhe deram origem, poderão ser entregues pessoalmente na sede da Prefeitura Municipal ou encaminhadas por meio postal ou eletrônico, devendo a CONTRATADA **optar por apenas um (1) destes meios de envio**, averiguando sempre o recebimento mediante a confirmação de um servidor indicado e identificado Prefeitura Municipal de Queluzito.



6.6 – Quando a CONTRATADA optar pela forma eletrônica de envio, os documentos deverão ser encaminhados unicamente para licitacoes@queluzito.mg.gov.br/compras@queluzito.mg.gov.br.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado mediante cheque ou depósito em número de conta corrente de instituição bancária fornecido pela CONTRATADA, em **até 30 (trinta) dias úteis após apresentação das Notas Fiscais/Faturas** referentes as medições devidamente aprovadas pelo Engenheiro responsável pelo acompanhamento da Obra e da autorização emitida pela Caixa Econômica Federal, juntamente com as certidões que comprovem a regularidade perante o INSS, FGTS e trabalhista);

7.2 - Serão retidos do pagamento, os valores devidos correspondentes aos tributos, quando devidos (EX: ISS, IRRF e INSS).

Obs: Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na própria Nota fiscal referente a execução do objeto deste Contrato implicará na suspensão da contagem do prazo de pagamento até que a incorreção seja definitivamente sanada.

7.3 - Serão retidos do pagamento, os valores devidos correspondentes aos tributos, quando devidos (EX: ISS, IRRF e INSS).

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Obrigações da **Contratante**:

8.1 - A CONTRATANTE obriga-se a efetuar o pagamento conforme o estipulado na cláusula sétima do presente instrumento.

8.2 - A CONTRATANTE deverá promover a publicidade do presente contrato, obedecendo aos prazos previstos e estabelecidos pela Lei Federal 8.666/93.

8.3 – Elaborar cronograma físico-financeiro para execução das obras, medições e respectivos pagamentos;

Obrigações do **Contratada**

8.3 – A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto licitado nas condições pactuadas na cláusula sexta, bem como de acordo com o descrito no anexo do respectivo Edital de origem, devendo o responsável técnico indicado emitir ART e inscrição no INSS e demais documentos referentes ao serviço contratado bem como o registro e a regularidade da obra perante os órgãos competentes.



8.4 – A CONTRATADA será a única responsável pela segurança, postura e metodologia de trabalho adotada por seus funcionários, responsabilizando-se por qualquer prejuízo de natureza dolosa ou culposa que estes venham causar à CONTRATANTE e a terceiros.

8.5 - A CONTRATADA é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas as irregularidades apontadas pela CONTRATANTE que se encontre em desconformidade com as condições exigidas no presente instrumento.

8.6 - A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Queluzito - MG.

8.7 – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do contrato, em total compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, incluindo as condições exigidas relativas à habilitação e qualificação.

8.8 – A CONTRATADA arcará e responsabilizar-se-á pelo recolhimento dos tributos Federais, Estaduais e Municipais que por ventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo Contrato, bem como por todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários oriundos deste.

CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 - A Contratante se reserva o direito de, em qualquer ocasião, com as devidas justificativas para atender o interesse público, fazer alterações no objeto do contrato, que impliquem em redução ou aumento do mesmo, as quais não poderão ultrapassar o 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, sendo os acréscimos e supressões feitos por meio de termos aditivos ao presente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

10.1 - Para fins de assegurar o equilíbrio econômico financeiro do contrato, o valor pactuado poderá ser revisado e/ou reajustado, com as devidas justificativas, na forma dos casos previstos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 – A CONTRATANTE é reservado o direito/dever de controlar e fiscalizar a execução do Objeto pactuado no presente contrato, sendo que o ato de fiscalização não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do contratado pelos danos que, por culpa ou dolo, venha causar a terceiros.

11.2 – A CONTRATADA será notificada sobre as deficiências constatadas na execução do Objeto para que de imediato providencie a correção das irregularidades apontadas, podendo esta ser penalizada por descumprimento das cláusulas estipuladas neste instrumento, caso o vício não seja sanado no prazo de 5 (cinco) dias contados da comunicação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES



12. 1 - A inexecução total ou parcial, ou a desistência na entrega do objeto desta CONCORRÊNCIA PÚBLICA, acarretará à licitante as seguintes penalidades:

a) Advertência.

b) Multas nos seguintes percentuais:

b.1) Os primeiros 10 (dez) dias, multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor do contrato, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação que rege a matéria.

b.2) A partir do 11º (décimo primeiro) dia, multa de 2% (dois por cento), também calculada sobre o valor do contrato, conforme Art. 87 e 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal nos termos da Lei nº 8.666/93.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no inciso anterior.

12.2. Na aplicação das penalidades previstas nas letras acima, será facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade DA CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1- O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE, judicialmente ou de forma amigável, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais.

13.2 - A inexecução total ou parcial do Contrato, seja por não cumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, especificações, projeto e prazos, bem como a lentidão na execução dos mesmos, constituem motivo para rescisão contratual com suas devidas consequências, com base no estipulado neste contrato e nos art.(s) 77, 78,79 e 80 da Lei Federal 8.666/93.

13.3 - A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 – As partes elegem o foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete – MG, para dirimir as dúvidas resultantes do presente contrato, cabendo a possibilidade de interposição de recurso “ex officio” à instância superior.

E por se acharem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só afeito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Queluzito, dede 2022.

Danilo Rodrigues de Albuquerque
Prefeito Municipal

Nome do Licitante
Empresa contratada

Testemunha 1 (CPF ou RG)

Testemunha (CPF ou RG)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO X - MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

CREDENCIAMENTO

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações.

CREDENCIADO:

Nome: _____
Endereço: _____
Nacionalidade _____,
Estado Civil _____
Profissão _____
RG: _____ CPF: _____

EMPRESA CREDENCIADORA

Nome: _____
Endereço: _____
CNPJ/MF: _____
Insc. Estadual: _____
E-mail: _____ Telefone: _____

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CREDENCIADO acima qualificado, para ser seu representante no referido processo licitatório promovido pelo Prefeitura Municipal de Queluzito, conferido -lhe todos os poderes necessários para a prática dos atos licitatórios previstos na Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, podendo o mesmo tudo assinar e requerer, em especial, protestar, ingressar com recursos, receber notificações, abdicar de direitos e assinar contratos e aditivos oriundos deste certame licitatório.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2022.

Empresa Credenciadora



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO XI – MODELO DECLARAÇÃO LEI 123/2006.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022**

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações.

A Empresa licitante _____, cadastrada no CNPJ sob o Nº. _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos para configuração como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar Nº. 123/2006, e opta em participar deste certame utilizando do tratamento diferenciado que lhe é dispensado pelos arts. 42 a 49 da mencionada Lei complementar.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante legal (CPF ou RG)
Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO XII– MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022**

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações.

A licitante....., inscrita, CNPJ/CPF nº....., sediada à Rua, nº....., Bairro....., na cidade de por intermédio de seu representante legal o Sr....., inscrito no CPF sob o nº....., RG....., vem por meio desta e na melhor forma de direito, DECLARAR, nos termos do inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93, e do Decreto Federal nº 4.358/2002, o que abaixo se segue:

A) Que não emprega pessoas menores de 18 (dezoito) anos de idade, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

B) Que não emprega pessoas menores de 16 (dezesesseis) anos,

C) Que eventualmente poderá ter em seu "quadro de pessoal", pessoas maiores de 14 (quatorze) "trabalhando" na condição de aprendiz.

....., de 2022.

Assinatura do Representante Legal (CPF ou RG)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO XIII– MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VISITA TÉCNICA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VISITA TÉCNICA

A empresa (razão social da empresa)
_____, CNPJ
nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade
nº _____, CPF _____, n° _____, sediada
_____, (endereço completo)

declara que tomou conhecimento de todas as informações, características, complexidades físicas e tecnológicas e condições locais para elaboração de sua proposta e para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, restando como de sua responsabilidade a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de omissão na verificação dos locais da execução do objeto da CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022.

Queluzito, ____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura (representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO XIV– MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A _____ empresa _____ (razão social da empresa) _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, CPF _____ nº _____, sediada _____, (endereço completo) declara que através de visita ao local das obras, tomamos conhecimento de todas as informações, características, complexidades físicas e tecnológicas e condições locais para elaboração de nossa proposta e para a execução do objeto da CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022.

Queluzito ____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura (representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO XV– MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO A HABILITAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações

DADOS DA EMPRESA:

NOME: _____
CNPJ/MF: _____
INSC. ESTADUAL.: _____
ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da Empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para os devidos fins necessários, que a Empresa por mim representada além de concordar com todas as exigências estipuladas previamente no edital, preenche todos os requisitos necessários para habilitação ao presente Processo licitatório, inexistindo para esta quaisquer fatos impeditivos, tais como, suspensão temporária de participação em licitações, impedimento de contratar com o Poder Público ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, na forma dos incisos III e IV, do Artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, devendo a mesma comunicar a superveniência destes fatos, caso ocorram. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante legal
(RG ou CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO XVI – MODELO DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações

DADOS DA EMPRESA:

NOME: _____
CNPJ/MF: _____
INSC. ESTADUAL: _____
ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da Empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para os devidos fins necessários, que a Empresa por mim representada não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, bem como não se enquadra nos demais impedimentos do Artigo 9º da Lei Federal 8.666/93, devendo a mesma comunicar a superveniência destes fatos, caso ocorram.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante legal
(RG ou CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO XVII MODELO DE DECLARAÇÃO DE MAQUINÁRIO E PESSOAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

DECLARAÇÃO DE MAQUINÁRIO E PESSOAL

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações

DADOS DA EMPRESA:

NOME: _____
CNPJ/MF: _____
INSC. ESTADUAL: _____
ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da Empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para os devidos fins necessários, que a Empresa por mim representada, conforme estabelece o parágrafo 6º do artigo 30, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, dispõe máquinas, equipamentos e equipe técnica especializada, para a execução do objeto do presente processo.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante legal
(RG ou CPF)



ANEXO XVIII– MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022**

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações

DADOS DA EMPRESA:

NOME: _____
CNPJ/MF: _____
INSC. ESTADUAL: _____
ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da Empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para os devidos fins necessários, que a Empresa por mim representada, conhece a legislação pertinente aos elementos de defesa e preservação do meio ambiente em nível federal, estadual e municipal.

1. Tomamos conhecimento das restrições, normas e proposições relativas à preservação do meio ambiente e a mitigação das consequências das ações previstas nos trabalhos incluídos nesta CONCORRÊNCIA PÚBLICA;
2. Assumimos a responsabilidade de obediência à legislação supracitada, às normas explicitadas pelos órgãos específicos de controle ambiental e às normas da contratante;
3. Responsabilizamos-nos pela obtenção das licenças ambientais, caso exigidas e
4. Assumimos, sem repasse a contratante, toda responsabilidade por danos e ônus que venham a ser associados às obras ora licitadas, motivadas pelo descumprimento desta Declaração.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante legal
(RG ou CPF)



ANEXO XIX - MODELO DE PROPOSTA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022

PROPOSTA

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.

Nome: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ CEP: _____

CNPJ/: _____ Insc. Estadual: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Pela presente, vimos apresentar nossa proposta de preços, para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços, por empreitada global, para execução de obras de urbanização e pavimentação asfáltica da estrada que liga a comunidade de Campo Belo a sede do município, de acordo com os projetos, planilhas e memoriais fornecidos pelo setor de engenharia da Prefeitura Municipal conforme anexos em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos de Queluzito – MG, conforme especificações contidas no projeto de engenharia reproduzido no presente Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R\$ (por extenso)
01	Serviços de execução de obras de urbanização e pavimentação asfáltica da estrada que liga a comunidade de Campo Belo a sede do município, de acordo com os projetos, planilhas e memoriais fornecidos pelo setor de engenharia da Prefeitura Municipal conforme anexos em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos de Queluzito – MG	

A proposta deverá ser apresentada juntamente com os seguintes documentos:

1. Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e Planilha de Custo devidamente preenchida; (vide anexo VIII)

Observação 01: A licitante vencedora terá seu preço comparado com a média de preços resultante da pesquisa realizada pela Administração. Todos os valores superiores a esta serão considerados excessivos, resultando na imediata desclassificação de sua proposta.

Observação 02: O valor médio é de R\$4.807.692,51(quatro milhões, oitocentos e sete mil, seiscentos e noventa e dois reais e cinquenta e um centavos).

Dados Bancários (dados complementares):

Banco: _____

Agência: _____

Conta: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: _____ Telefone: _____

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Representante da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO – MG
Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000
Telefax: 31 3722-1222
E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



ANEXO XX – MODELO DE TERMO DE DESISTÊNCIA DE RECURSO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2022**

TERMO DE DESISTÊNCIA DE RECURSO HABILITAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações

Obs: o preenchimento deste só é necessário nos casos em que o proponente optar por participar da licitação, sem a presença de seu representante legal ou indivíduo devidamente credenciado para tal fim.

Nome, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob o nº,
residente/sediado(a) na cidade de,
à Rua, nº, bairro,
Cidade, CEP, interessado(a) em participar do Processo de
Licitação em epígrafe, instaurado pela Prefeitura Municipal de Queluzito, vem mediante este
documento manifestar expressamente a intenção de NÃO impetrar recursos administrativos
no que se refere a fase de a habilitação deste processo.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

....., de..... 2022.

Representante legal
(assinatura / nome / RG)